



নোবিপ্রবি/রেজি/একা/জিএসটি/ভর্তি: ২০২৫-২৬/২০২৬/২৩৬২৩

০৭ জুন ২০২৬

২০২৫-২৬ শিক্ষাবর্ষে GST গুচ্ছভুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়সমূহে বিভিন্ন কোটায় (Quota) আবেদনকারী শিক্ষার্থীদের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যাচাই-বাছাইয়ের সময়সূচি সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৫-২৬ শিক্ষাবর্ষে GST গুচ্ছভুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়সমূহে বিভিন্ন কোটায় (মুক্তিযোদ্ধা (সন্তান), প্রতিবন্ধী বা বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠি/উপজাতি, বিকেএসপি (খেলোয়াড়) এবং হরিজন ও দলিত) আবেদনকারী শিক্ষার্থীদের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র নিম্নোক্ত সময়সূচি অনুযায়ী যাচাই-বাছাই (Verification) করা হবে।

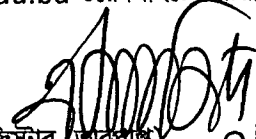
১। কাগজপত্র যাচাই-বাছাইয়ের সময়সূচি:

তারিখ	সময়	স্থান
০৯-১০ জুন ২০২৬	সকাল ১১:০০ টা থেকে ৩:০০ টা পর্যন্ত	বীরশ্রেষ্ঠ শহিদ মোহাম্মদ রুহুল আমিন অডিটোরিয়ামের ৪র্থ তলায় আইকিউএসি'র সেমিনার কক্ষে

২। উল্লিখিত সময়সূচি অনুযায়ী কোটার আবেদনকারী শিক্ষার্থীদের নিম্নোক্ত কাগজপত্রসহ স্বশরীরে উপস্থিত হয়ে কোটা ভেরিফিকেশন সম্পন্ন করতে হবে। অন্যথায় কোটার সুবিধা প্রদান করা কোনভাবেই সম্ভব হবে না।

- FFQ- মুক্তিযোদ্ধা (সন্তান) কোটা: মুক্তিযোদ্ধার মূল সনদ, শিক্ষার্থীর জন্মনিবন্ধন/NID
- PDQ- প্রতিবন্ধী বা বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন কোটা: সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মূল সনদ/সুবর্ণ নাগরিক কার্ড।
- SEQ- ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠি/উপজাতি কোটা: জেলা প্রশাসক বা সার্কেল চীফ কর্তৃক প্রদত্ত মূল সনদ।
- BKSP- বিকেএসপি (খেলোয়াড়) কোটা: বিকেএসপি-এর মূল সনদ।
- HDQ- হরিজন ও দলিত কোটা: জেলা প্রশাসক/উপজেলা পরিষদ/নিজ সম্প্রদায়ের প্রদত্ত মূল সনদ।

ভর্তি সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য <https://gstadmission.ac.bd/> এবং www.admission.nstu.edu.bd ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।


রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) ০৭/০৬/২৬

সচিব, ভর্তি কমিটি ২০২৫-২৬
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।

বিতরণ:

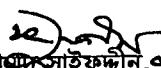
- ১। আহবায়ক ও সদস্য-সচিব, ভর্তি সহায়ক (সাক্ষাতকার ও অন্যান্য) উপ-কমিটি ২০২৫-২৬, নোবিপ্রবি।
- ২। আহবায়ক ও সদস্য-সচিব, কোটা ব্যবস্থাপনা ও যাচাই উপ-কমিটি ২০২৫-২৬, নোবিপ্রবি।
- ৩। আহবায়ক, আপ্যায়ন উপ-কমিটি ২০২৫-২৬, নোবিপ্রবি।
- ৪। আহবায়ক ও সদস্য-সচিব, সার্কুলার প্রণয়ন ও টেকনিক্যাল উপ-কমিটি ২০২৫-২৬, নোবিপ্রবি।
- ৫। পরিচালক, আইকিউএসি (০৯-১০ জুন ২০২৬ তারিখ কক্ষ বরাদ্দের অনুরোধসহ), নোবিপ্রবি।
- ৬। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), আইসিটি সেল (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব-সাইট এবং ভর্তির ওয়েব-সাইটে আপলোডের অনুরোধসহ), নোবিপ্রবি।
- ৭। পরিচালক (অ. দা), পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দফতর (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ), নোবিপ্রবি।
- ৮। পি ইউ ও, বিএনসিসি (প্রয়োজনীয় সহযোগীতার অনুরোধসহ) নোবিপ্রবি।

নোবিপ্রবি/রেজি/একা/জিএসটি/ভর্তি: ২০২৫-২৬/২০২৬/২৩৬২৩

০৭ জুন ২০২৬

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো:

- ১। ডিন, সকল অনুষদ, নোবিপ্রবি; ২। পরিচালক, সকল ইনস্টিটিউট, নোবিপ্রবি; ৩। চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ, নোবিপ্রবি।
- ৪। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি; ৫। উপ-উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ৬। ডেপুটি রেজিস্ট্রার (অ. দা.), কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের দফতর, নোবিপ্রবি।
- ৭। ব্যক্তিগত শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর, নোবিপ্রবি; ৮। নথি। ১০। মহানথি।


মোহাম্মদ সাইফুদ্দীন ০৭/০৬/২৬
ডেপুটি রেজিস্ট্রার
শিক্ষা শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।